

长江艺术工程职业学院

网络安全事件应急预案

二〇二零年三月

长江艺术工程职业学院网络安全事件应急预案

为建立疫情防控下校园网络安全事件应急响应工作机制，有效预防、科学应对网络安全突发事件，确保校园网络系统正常运行，根据国家和教育行业有关法律法规，结合学院工作实际，制定本预案。

第一章 总 则

第一条 校园网络安全事件是指校园网络基础设施、应用系统、网站、信息化数据等因各种因素遭到破坏，对学院工作、学习、生活秩序造成负面影响的事件。

第二条 应急处置遵循“统一领导、预防为主、快速反应、科学处置”的原则，最大程度降低危害和影响。

第二章 网络安全事件分级

第三条 网络安全事件依据发生过程、性质和特征不同，可分为以下四类：

（一）网络攻击事件。由于遭受有害程序感染、非法入侵或其他技术手段攻击，造成校园网络系统运行异常或存在潜在危险，或造成信息被篡改、假冒、泄漏、窃取等，而导致的安全事件。

（二）设备故障事件。由于信息系统或外围软硬件设施故障、人为错误操作等，造成信息系统破坏、业务中断、系统宕机、网络瘫痪等安全事件。

（三）灾害性事件。因洪水、火灾、雷击、地震、台风、

非正常停电等外力因素造成网络系统损毁，导致业务中断、系统宕机、网络瘫痪等安全事件。

（四）信息内容安全事件。利用校园网络在校内外传播法律法规禁止的信息，组织非法串联、煽动集会游行或炒作敏感问题并危害国家安全、社会稳定和公共利益的事件。

第四条 网络安全事件按照可控性、严重程度和影响范围不同，可划分为四级：

（一）Ⅰ级（特别重大）。事件导致发生全院性大规模工作瘫痪，或由于网站非法信息引发学院大规模群体性事件，对学院正常工作造成特别严重损害，事态发展超出学院控制能力。

（二）Ⅱ级（重大）。事件导致校园网发生全院性瘫痪，或由于网站非法信息引发师生反应强烈并有过激行为，对学院正常工作造成严重损害，事态发展超出学院网络安全工作领导小组办公室（以下简称网安办）控制能力，需要跨部门协同处置。

（三）Ⅲ级（较大）。事件导致校园网某一区域的重要网络系统瘫痪，或由于网站敏感信息、谣言等，对学院正常工作造成一定损害，网安办可以自行处理。

（四）Ⅳ级（一般）。事件导致某一局部网络或信息应用系统受到一定程度损坏，学院工作受到一定影响，但不危害学院整体工作，学院信息技术中心可以自行处理。

第三章 组织机构及职责

第五条 学院网络安全工作领导小组为网络安全事件应急处理领导机构，其下设的办公室（网安办）负责具体处置工作。职责包括：

（一）负责网络安全工作的组织、协调和监督，制定相关制度和应急预案；

（二）根据网络安全事件程度提出相应级别预案的启动，组织协调成员单位落实应急预案，共同做好处置工作；

（三）负责及时收集、通报和上报网络安全事件处置的有关情况；

（四）对全院各单位贯彻执行预案以及在事件处置工作中履行职责情况进行检查督办。

第六条 其它部门职责包括：

（一）党委办公室、校长办公室。牵头组织重大敏感时期、重要活动、重要会议期间发生的网络安全事件的协调处置；负责涉密级信息网络泄密类事件的处理。

（二）信息技术中心。负责校园基础网络系统安全，保证校园网络服务不中断；负责网络攻击、设备故障类事件的处置；负责全院网络安全事件处置的技术支持工作。

（三）党委宣传部。负责学院舆情监测和信息内容安全类事件的处置，对涉及师生政治思想方面的预警性、倾向性、苗头性问题，要加强分析研判，妥善有效应对。

（四）保卫处。密切联系公安部门，负责涉及人为破坏类事件的处置，配合重大安全事件的处置。

第七条 各二级院（部）、各处室、各附属单位负责本单位网站和业务系统的信息安全事件处置工作，对照本预案，建立本部门应急处置机制。

第四章 预防措施

第八条 加强网络安全管理，健全工作制度和预报预警监测体系，避免网络安全事件发生。

第九条 健全技术防护体系，在校园网出入口、数据中心、重要信息系统等重要部位，安装必要的安全防御检测工具，进行实时监测和定期扫描，发现异常情况及时防范处理并逐级报告。同时做好操作系统升级杀毒，数据备份、安全审计等日常管理工作。

第十条 建立隐患险情巡查制度。宣传部及各网站管理员应随时监控网站内容，信息技术中心严格执行值班制度，做好校园网络安全的日常巡查及日志保存工作，以保证最先发现隐患并及时处置突发性事件。

第五章 处置程序

第十一条 启动预案。发生网络安全事件后，信息技术中心和涉事部门应第一时间采取断网等有效措施，将损害和影响降低到最小范围，保留现场，并报告本单位领导和网安办负责人。

第十二条 事件定级。网安办组织有关单位，尽最大可能收集事件相关信息，鉴别事件性质，确定事件来源，弄清事件范围，评估事件带来的影响和损害，确认事件的类别和等级。

第十三条 应急响应。根据事件等级采取相应的响应方式。

IV级：信息技术中心组织相关单位及时、自主进行应急处置，做好处置记录。

III至II级：网安办立即上报学院网络安全工作领导小组组长，由工作小组指挥、协调成员单位进行应急处置。涉及人为主观破坏事件时，由保卫处报告当地公安部门。

I级：网安办立即上报学院网络安全工作领导小组组长，由学院报告襄阳市网信办、省高校工委和当地公安部门，上级部门指挥协调有关单位和我院共同进行应急处置。

第十四条 应急处理方式。根据网络安全事件分类，采取不同应急处理方式。

（一）网络攻击事件。判断攻击的来源与性质，关闭影响安全的网络设备和服务器设备，断开信息系统与攻击来源的网络物理连接，跟踪并锁定攻击来源的IP地址或其它网络用户信息，修复被破坏的信息，恢复信息系统。按照事件发生的性质采取以下方案。

病毒传播。及时寻找并断开传播源，判断病毒的类型、

性质、可能的危害范围；为避免产生更大的损失，保护健康的计算机，必要时可关闭相应的端口，甚至相应楼栋、楼层的网络，及时请技术人员协助进行杀毒处理。

外部入侵。判断入侵的来源，区分外网与内网，评价入侵可能或已经造成的危害。对入侵未遂、未造成损害的，且评价威胁很小的外网入侵，定位入侵的 IP 地址，及时关闭入侵的端口，限制入侵的 IP 地址的访问。对已经造成危害的，立即采用断开网络连接的方法，避免造成更大损失和影响。

内部入侵。查清入侵来源，如 IP 地址、所在办公室等信息，同时断开对应的交换机端口，针对入侵方法调整或更新入侵检测设备。对无法制止的多点入侵和造成损害的，及时关闭被入侵的服务器或相应设备。

（二）设备故障事件。判断故障发生点和故障原因，迅速组织力量抢修故障设备，优先保证校园网主干网络和主要应用系统的运转。

（三）灾害性事件。根据实际情况，在保障人身安全的前提下，保障数据安全和设备安全。具体方法包括：硬盘的拔出与保存，设备的断电与拆卸、搬迁等。

（四）信息内容安全事件。接到校内网站出现不良信息的报案后，应迅速屏蔽该网站的网络端口或拔掉网络连接线，阻止有害信息传播，查找信息发布人并做好善后处理。

对公安机关要求我院协查的外网不良信息事件，根据校园网上网相关记录查找信息发布人。

面对网络媒体出现的突发重大网络舆情，按照信息内容的不同，在严格执行保密法律法规、新闻宣传纪律等规定的基础上，需按以下不同办法分类处置：

1. 属询问、置疑、诉求类的，安排学院相关职能部门依法依规进行办理、提出答复意见，经学院主要领导和学院网络安全工作领导小组审定后统一回复；能当即回复的要当即回复，需要一段时间办理后才能回复的，要在当日回复处理意见并告知回复处理结果具体时日。

2. 属对学院某一突发事件或社会热点、敏感问题恶意传播或炒作类的，要依法告知事实真相或事件处置情况；对于造成重大负面影响或严重损失及告知事实真相、事件处置情况后仍继续恶意传播或炒作的，商请执纪执法部门依纪依法查处。

3. 属捏造、歪曲或夸大事实，恶意攻击、诽谤、煽动闹事或涉嫌网上违法犯罪活动类的，要依法澄清事实真相，如属于学院内部人员，以说服教育为主，情节恶劣者按学院相关校规校纪给予处罚；如属于校外人员商请执纪执法部门依纪依法查处。

（五）其它不确定安全事件。可根据总的的原则，结合具体情况，做出相应处理，不能处理的及时咨询襄阳市国

家信息安全机构。

第十五条 后续处理。

（一）安全事件初期应急处置后，应及时采取措施，抑制其影响进一步扩大，限制潜在的损失与破坏，同时要确保应急处置措施对涉及的相关业务影响最小。

（二）安全事件被抑制后，通过对有关事件或行为的分析结果，找出问题根源，明确相应补救措施并彻底清除。

（三）安全事件解决后，要及时清理系统，恢复数据、程序、服务，恢复工作应避免出现错误操作导致数据丢失。

第十六条 总结上报。

（一）系统恢复运行后，网安办对事件造成的损失、事件处理流程等进行分析评估，总结经验教训，撰写事件处理报告。

（二）发生III至I级事件，在报告学院的同时，抄报襄阳市网信办，属于重大事件或存在非法犯罪行为的，应第一时间向公安机关报案。

第十七条 报告流程。

（一）事发紧急报告。事件发生后立即以口头通讯方式报襄阳市网信办，涉及人为主观破坏事件同时报当地公安机关。报告内容包括：时间地点、简要经过、事件类型与分级、影响范围、危害程度、初步原因分析、已采取的紧急措施等。

（二）事中处置报告。应在事件发生后8小时内，以书

面报告形式报送，报送内容和形式见附件 1。

（三）事后整改报告。应在事件处置完毕后 5 个工作日内以书面报告形式报送，报送内容和格式见附件 2。

第六章 保障措施

第十八条 加强队伍建设，不断提高工作人员的网络安全防范意识和技术水平，确保安全事件应急处置科学得当。

第十九条 加强技术保障，不断完善网络安全整体方案，加强技术防护，确保网络系统的稳定与安全。

第二十条 加强资金保障，网安办和信息技术中心应根据校园网安全防护和应急处置工作实际需要，提出用于安全的软硬件设备及运行维护经费预算，报财务处纳入年度经费预算，以专项经费列支。

第二十一条 加强安全培训和演练，网安办应定期组织相关部门和网管员开展网络安全知识培训和应急处置演练，增强防范意识和应急处置能力，确保相关措施的有效落实。

第七章 附 则

第二十二条 本预案自发布之日起施行。

第二十三条 本预案由网络安全工作领导小组办公室（网安办）负责解释。

附件：1. 网络安全事件情况报告

2. 网络安全事件整改报告

2020 年 3 月 11 日

附件 1:

网络安全事件情况报告

单位名称: (需加盖公章) 事发时间: _____年__月__日__分

联系人姓名		手机	
		电子邮箱	
事件分类	<input type="checkbox"/> 有害程序事件 <input type="checkbox"/> 网络攻击事件 <input type="checkbox"/> 信息破坏事件 <input type="checkbox"/> 设备设施故障 <input type="checkbox"/> 灾害事件 <input type="checkbox"/> 其他_____		
事件分级	<input type="checkbox"/> I 级 <input type="checkbox"/> II 级 <input type="checkbox"/> III 级 <input type="checkbox"/> IV 级		
事件概况			
信息系统的基 本情况(如涉及 请填写)	1. 系统名称: _____ 2. 系统网址和 IP 地址: _____ 3. 系统主管单位/部门: _____ 4. 系统运维单位/部门: _____ 5. 系统使用单位/部门: _____ 6. 系统主要用途: _____ 7. 是否定级 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否, 所定级别: _____ 8. 是否备案 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否, 备案号: _____ 9. 是否测评 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 10.是否整改 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
事件发现与处 置的简要经过			

<p>事件初步估计的危害和影响</p>	
<p>事件原因的初步分析</p>	
<p>已采取的应急措施</p>	
<p>是否需要应急支援及需支援事项</p>	
<p>单位安全负责人意见（签字）</p>	
<p>单位主要负责人意见（签字）</p>	

事件发生的最终判定原因（可加页附文字、图片以及其他文件）	
事件的影响与恢复情况	
事件的安全整改措施	
存在问题及建议	
安全负责人意见 （签字）	
主要负责人意见 （签字）	

